

**Whitepaper**

# **Wet Werkgebonden Personenmobiliteit: Wat betekent deze wet precies?**

Praktische uitleg over de wet en de impact op jouw  
bedrijf



**QuatroHR**

verdiept | verbindt | verrast

Ben jij al klaar voor de rapportageverplichting rond de werkgebonden personenmobiliteit? Deze verplichting is vanaf 1 juli 2024 een feit voor alle organisaties die 100 medewerkers of meer hebben. Reden dus om je hier goed op voor te bereiden!

De rapportageverplichting is onderdeel van de nieuwe Wet Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM). Deze wet komt voort uit de afspraken uit het klimaatakkoord die zijn gemaakt om de CO2-uitstoot te verminderen. Bijna de helft van alle uitstoot vanuit het verkeer komt namelijk door woon-werkverkeer en zakelijk verkeer. Samen noemen we dit **werkgebonden personenmobiliteit**. Als werkgever heb je een grote invloed op het verminderen van deze uitstoot. Vandaar dus ook de rapportageverplichting.

Heeft jouw organisatie 100 medewerkers of meer, dan moet jij elk jaar opgeven hoeveel kilometers jouw medewerkers hebben afgelegd voor jouw organisatie. Het gaat hierbij om zakelijke kilometers en om het woon-werkverkeer. Elk soort vervoermiddel en type brandstof moet je daarbij apart vastleggen.

Je kunt je voorstellen dat de WPM impact heeft op de manier waarop jouw organisatie de mobiliteitsgegevens vastlegt. Denk bijvoorbeeld aan het aanpassen van de administratie. Begin daarom op tijd met de voorbereidingen op de nieuwe wet. In deze whitepaper vertellen we je meer over de WPM en ontdek je welke mogelijke impact de wet heeft op jouw bedrijf.

QuatroHR

[team@quatrohr.nl](mailto:team@quatrohr.nl) | [0184 75 05 75](tel:0184750575) | [www.quatrohr.nl](http://www.quatrohr.nl)



QuatroHR

verdiept | verbindt | verrast



1

# Inhoudsopgave

1. Wat houdt de rapportageverplichting in?

2

2. Is jouw organisatie verplicht om te rapporteren?

3

3. Over welke categorieën moet je rapporteren?

3.1 Vervoermiddel van de zaak

3.2 Dienstverleners

3.3 Declaraties

3.4 Woon-werkmobiliteit

4

4. Wat kan QuatroHR voor jouw bedrijf betekenen?



# 1. Wat houdt de rapportageverplichting in?

Met de komst van de Wet Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM) ben jij als werkgever verplicht om elk jaar gegevens te delen over de werkgebonden personenmobiliteit in jouw organisatie. Per 1 juli 2024 gaat de wet in voor alle werkgevers met minimaal 100 medewerkers. Omdat dit halverwege het jaar is, heb jij als werkgever de keuze op welke manier je rapporteert over 2024. Daarna rapporteer je altijd over het volledige jaar.

1. Een rapportage met gegevens over heel 2024.
2. Een rapportage met gegevens van juli tot december 2024.

## Persoonlijke mobiliteit versus zakelijke mobiliteit

Als werkgever moet je apart rapporteren over de zakelijke kilometers en de kilometers die jouw medewerkers maken voor woon-werkverkeer. Hieronder lees je wat de overheid precies bedoelt met zakelijke en woon-werkmobiliteit:

- **Zakelijke mobiliteit** gaat over alle reizen die werknemers voor hun werk maken, met uitzondering van woon-werkmobiliteit.
- **Woon-werkmobiliteit** gaat over het reizen van werknemers tussen woon- of verblijfplaats en de locatie waar 'de arbeid pleegt te worden verricht' (standplaats benoemd in de arbeidsovereenkomst).

## Aanpassen administratie

Om te voldoen aan de wet moet je jaarlijks rapporteren over het totaal aantal gereisde kilometers, uitgesplitst naar de verschillende vervoermiddelen en brandstoftypes. Vaak is het niet nodig om hier een volledig nieuwe administratie voor op te zetten, maar het vraagt wel om een aanpassing. Het goede nieuws is dat je veel van de benodigde gegevens vaak al met een kleine aanpassing uit jouw administratie kunt halen. Denk bijvoorbeeld aan het verschil in woon-werkverkeer en zakelijke kilometers.

Het totaal aantal gereisde kilometers en de andere benodigde gegevens vul je in op het formulier van de [Rijksdienst voor Ondernemend Nederland](#) (RVO). Je krijgt daarna direct een rapportage met daarin de totale CO2-uitstoot van jouw medewerkers. De rapportage geeft je inzicht in waar je staat bij het verduurzamen van de mobiliteitsbewegingen van jouw medewerkers en geeft ook praktische tips om verder te verduurzamen.



## Vul de gegevens voor 1 juli 2025 in

De gegevens die je invult in het formulier van de RVO worden automatisch beschikbaar gesteld aan de (regionale) omgevingsdienst die werkt voor de gemeente van jouw hoofdvestiging. Zij controleren of je de gegevens op tijd en juist hebt ingediend. **Ieder jaar moeten voor 1 juli de gegevens van het vorige jaar zijn ingediend.**

In 2026 bekijkt het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat of de CO<sub>2</sub>-uitstoot van alle werkgevers in Nederland samen onder het CO<sub>2</sub>-uitstootplafond is gebleven. Als dit zo is, verandert er niets en blijft de jaarlijkse rapportageverplichting een feit. Is er meer CO<sub>2</sub>-uitstoot? Dan scherpt de Rijksoverheid de regels aan en krijg je als werkgever individueel een maximale CO<sub>2</sub>-uitstoot opgelegd.

In de regelgeving is uiteraard rekening gehouden met de privacy van jouw medewerkers. Als werkgever meld je dus geen persoonsgegevens van medewerkers. Daarnaast moet je bij het verwerken van gegevens voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het is wel goed om te controleren of je een privacyverklaring nodig hebt waarin je aangeeft wie de gegevens voor de rapportage verwerkt en wie toegang heeft tot gegevens. Hoe je als werkgever bij het verwerken van personeelsgegevens voldoet aan de AVG-wetgeving lees je terug op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).





## 2. Is jouw organisatie verplicht te rapporteren?

Grote kans dat jouw organisatie niet direct alle gegevens beschikbaar heeft die nodig zijn voor de rapportageverplichting van de WPM. Sommige gegevens heb je misschien al in je bestaande administratie, andere moet je daar nog aan toevoegen. Het kan interessant zijn om je systemen eenmalig aan te passen voor de WPM. Voordeel is dan dat je in de komende jaren eenvoudiger kunt rapporteren. Omdat de WPM per 1 juli 2024 start, adviseren wij je om de aanpassing van de systemen op korte termijn door te voeren.

### Voorwaarden rapporteren

Voor je start met het aanpassen van je systemen is het goed om na te gaan of jouw organisatie aan de rapportageverplichting moet voldoen. Hieronder vind je de belangrijkste voorwaarden terug en in tabel 1 vind je over welke vervoersmiddelen je moet rapporteren. Het volledige overzicht voorwaarden vind je in de [Handreiking gegevensverzameling werkgebonden personenmobiliteit](#) van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

- Jouw organisatie heeft minimaal 100 medewerkers in dienst die per 1 januari een contract hebben van minimaal 20 uur per maand én die onder hetzelfde KVK-nummer werkzaam zijn. Het is niet van belang als het aantal medewerkers per jaar fluctueert. Alleen de medewerkers die per 1 januari in dienst zijn, tellen mee voor de rapportage. Komt iemand na 1 januari in dienst? Dan telt deze medewerker dus niet mee in het aantal. De medewerker neem je wel mee in de rapportage over zakelijke en woon-werkmobiliteit.
- Gedetacheerden, uitzendkrachten en payroll medewerkers tellen niet mee voor de WPM. Hier hoef je niet over te rapporteren.
- Seizoenarbeiders die op 1 januari een arbeidscontract hadden van minimaal 20 uur per maand tellen wel mee.
- Jouw organisatie geeft medewerkers een vergoeding voor woon-werkmobiliteit én/of zakelijke mobiliteit. Geef jij je medewerkers helemaal geen financiële vergoeding, vervoersbewijs of andere mobiliteitsvoorziening? Dan hoef je niet te rapporteren voor de WPM.
- Buiten de rapportage vallen: voertuigen met grijs kenteken, speciaal aangepaste voertuigen, nood- en hulpdiensten, beroepsmatig vervoer van personen, vliegreizen, reizen per boot of schip en het privégebruik van een auto van de zaak.

Als bedrijf rapporteer je per KvK-nummer. Heeft jouw bedrijf meerdere vestigingen die allemaal onder hetzelfde KvK-nummer opereren? Dan tel je de medewerkers binnen alle vestigingen bij elkaar op. Is er bij jullie sprake van een holding met aparte bv's die allemaal een eigen KvK-nummer hebben? Dan rapporteert elk onderdeel zelfstandig, mits er minimaal 100 medewerkers werken. Je kunt er overigens wel voor kiezen om centraal te rapporteren. Hiervoor is een machtiging via eHerkenning nodig.

Hoef jij niet te rapporteren? Dan mag je er nog steeds voor kiezen om vrijwillig een rapportage in te dienen via het RVO-formulier om inzicht te krijgen in jouw CO2-uitstoot en eventuele tips om deze te verbeteren. Deze gegevens worden alleen niet gedeeld met de omgevingsdienst.

Tabel 1 – vervoertypes en brandstofsoort voor rapportage

Vervoermiddel/brandstof
Auto -> benzine
Auto -> diesel
Auto -> (plug-in) hybride
Auto -> 100% elektrisch
Motorfiets -> benzine
Motorfiets -> diesel
Bromfiets/scooter -> benzine
Bromfiets/scooter -> elektrisch (incl. speed-pedelec)
(e-)Fiets of lopen
Openbaar vervoer

### 3. Over welke categorieën moet je rapporteren?

Voor de WPM geef je apart de zakelijke mobiliteit en de woon-werk kilometers door. Voor de zakelijke mobiliteit zijn er verschillende categorieën: vervoermiddel van de zaak, dienstverleners en declaraties. Bij elke categorie zijn er bepaalde uitgangspunten die we hieronder helder uiteen hebben gezet. Ook lees je meer over de zaken waar je op moet letten bij woon-werkmobiliteit.

#### 3.1 Zakelijke mobiliteit – vervoermiddel van de zaak

Hebben jouw medewerkers een (lease)auto, motor, bromfiets of een (elektrische) fiets van de zaak? Dan is de kans groot dat de vervoermiddelen gebruikt worden voor zakelijke, woon-werk en in sommige gevallen ook privékilometers. Bij de rapportage moet je er daarom goed op letten dat:

- De kilometers uitgesplitst zijn naar brandstoftype en vervoermiddel.
- Het totaal aan zakelijke kilometers los berekend wordt van de woon-werk- en privékilometers.





Voor de leaseauto's kan het leasebedrijf of de wagenparkbeheerder een jaaroverzicht met de gevraagde uitsplitsing bij je aanleveren. Voor het eigen wagenpark moet je dit zelf doen. Hierbij is het van belang om het vervoermiddel, brandstoftype en jaarkilometers uit je eigen administratie te halen. Voor de jaarkilometers maak je gebruik van de kilometerstand van het voertuig of van een rittenregistratiesysteem. Kun je wel de jaarkilometers aanleveren, maar is een uitsplitsing naar soort (privé, zakelijk, woon-werk) niet mogelijk? Dan moet je de zakelijke kilometers zelf berekenen. Dit doe je als volgt:

- De totale jaarkilometers per vervoermiddel vormen het startpunt.
- Deze verminder je met woon-werkkilometers. Is er geen ritregistratie, dan kun je deze woon-werkkilometers per brandstoftype vaststellen met behulp van een [enquête](#).
- Het resultaat verminder je met privékilometers. Je kunt dit doen op basis van een **forfaitair** aantal kilometers per voertuig. Forfaitair wil zeggen een fictief vastgesteld aantal, gebaseerd op het aantal privékilometers dat gemiddeld in Nederland wordt gereden.
- Het forfaitaire aantal kilometers verschilt per type vervoermiddel (8900 km voor een leaseauto en een (elektrische) motor per jaar en 7% privégebruik bij een geleasede (elektrische)fiets, bromfiets of scooter.

Bij een lease- en bedrijfsfiets worden de kilometers vaak niet vastgelegd. Als het aantal ritten wel is vastgelegd mag je gebruik maken van de landelijk gemiddelde afstand (zie tabel 2). Hier pas je ook de correctie toe voor woon-werk verkeer (enquête) en privé (forfaitair). Als er geen ritten zijn vastgelegd, mag je het geheel ook bepalen met een enquête. Tenslotte heb je de keuze deze kilometers buiten de rapportage te laten, maar dan mis je wel duurzame kilometers.



Tabel 2 – landelijk gemiddelde afstand

Vervoermiddel	Landelijk gemiddelde afstand in kilometers
Fiets	3,6 km
Elektrische fiets	5,9 km
Speed pedelec	8,2 km
Bromfiets	8,2 km
Scooter	8,2 km

### 3.2. Zakelijke mobiliteit - dienstverleners

Het is ook mogelijk dat jouw medewerkers gebruikmaken van het OV of deelauto's voor zakelijke en woon-werkmobiliteit. Dit noemen we ook wel mobiliteitsdienstverleners. Naast het OV of deelauto's zijn er ook app-gedreven diensten die je ondersteunen bij je zakelijke mobiliteit en deze ook voor je registreren.

Veel van de informatie die je nodig hebt, kun je daarom ook opvragen bij de desbetreffende mobiliteitsdienstverlener. Het is dan ook verstandig om tijdig in gesprek te gaan met de dienstverlener(s), om te zorgen dat je de juiste gegevens ontvangt voor de jaarrapportage.

Voor het OV kun je vaak gebruikmaken van de gegevens op de mobiliteitskaart, zoals de OV business card. Als er geen kilometers bekend zijn, kan in de rapportage de prijs van het OV-gebruik worden ingevoerd en wordt dit automatisch omgerekend naar aantal kilometers.

### 3.3. Zakelijke mobiliteit - declaraties

Maken werknemers met eigen vervoermiddelen zakelijke kilometers en declareren ze die bij jou als werkgever? Zakelijke declaraties kunnen over elk vervoermiddel gaan, inclusief ov, fiets en deelmobiliteit. Als de gegevens voldoende zijn uitgesplitst naar **vervoermiddel** en **brandstofsoort**, vormt de administratie van declaraties een goede basis voor de jaarlijkse rapportageverplichting. Bij het OV heeft de werknemer niet altijd inzicht in het aantal gereisde kilometers per rit. De jaarrapportage vraagt daarom om het totaal van de gedeclareerde bedragen voor het OV.

Het is belangrijk dat jouw medewerkers in het declaratiesysteem of via de declaratieformulieren voortaan ook het gebruikte vervoermiddel en het brandstoftype vastleggen. Dit vraagt waarschijnlijk om een aanpassing in je formulieren of systeem.

### 3.4. Woon-werkmobiliteit

Alle mobiliteit tussen de woon- en verblijfplaats van je werknemer en jouw organisatie (standplaats) valt onder de woon-werkmobiliteit. Het vervoermiddel kan per dag wisselen. Gelukkig ben je als werkgever vrij om zelf een methode te kiezen om betrouwbare jaargegevens aan te leveren voor de rapportage die nodig is vanuit de WPM. Denk bijvoorbeeld aan een rittenregistratie of een jaarlijkse enquête.

#### Rittenregistratie

Voor het registreren van ritten kun je gebruikmaken van een app (er zijn meerdere aanbieders in de markt), een platform van een mobiliteitskaart of kijken naar de declaraties die zijn ingediend voor de gemaakte woon-werk reizen.

#### Jaarlijkse enquête

Is het lastig om je systemen en/of formulieren aan te passen? Dan kun je een enquête inzetten voor alle categorieën, of een enkele categorie.

Als je kiest voor een enquête vraag je je medewerkers eenmaal per jaar een week lang hun dagelijkse reisgedrag vast te leggen. Het is niet nodig dat alle medewerkers de vragenlijst invullen, maar het is wel belangrijk dat je genoeg reacties krijgt die goed en representatief zijn.

Je kunt ervoor kiezen om de enquête zelf uit te zetten onder je medewerkers, maar je kunt hiervoor ook een gespecialiseerd bureau inhuren. Ga je zelf aan de slag? Dan is het goed om te controleren of de enquête voldoet aan onderstaande eisen:

- Kies voor een reguliere week tussen maart-mei of september-november zonder vakantie en feestdagen.
- Gebruik elk jaar dezelfde periode.

De weektotaal (gesplitst naar vervoermiddel en brandstoftype) kun je eenvoudig omrekenen naar het jaartotaal door het aantal keer 45 doen (het aantal werkzame weken). Vervolgens deel je het jaartotaal door het aantal medewerkers dat de enquête heeft ingevuld en vermenigvuldig je dit aantal met het totaal aantal werknemers in jouw organisatie. Het resultaat is het jaartotaal woon-werkmobiliteit.



## 4. Wat kan QuatroHR voor jouw organisatie betekenen?

Met de komst van de WPM moet je als werkgever met minimaal 100 medewerkers vrij gedetailleerd rapporteren over de mobiliteit binnen jouw bedrijf. In deze whitepaper heb je kunnen lezen wanneer je aan de wet moet voldoen én dat het belangrijk is om tijdig je administratie aan te passen. Zo heb je de gegevens voor de jaarlijkse rapportageverplichting eenvoudig voorhanden.

Bij QuatroHR helpen we je graag om de WPM binnen jouw organisatie vorm te geven. Dit kan al starten in de inventarisatiefase, waarin wordt gekeken naar het aantal medewerkers, de benodigde rapportage-informatie en het beoordelen van de door jullie gebruikte formulieren en systemen. Met deze inventarisatie maken we een plan van aanpak voor het aanpassen van de administratie en het opzetten van een goed traject om de medewerkers te informeren. Ook in de uitvoeringsfase waarbij je daadwerkelijk de gegevens verzamelt en de rapportage indient, ondersteunen we je graag.

Wil je zelf nu al actief aan de slag met het verminderen van de CO2-uitstoot? Kijk dan bijvoorbeeld naar je huidige HR-regelingen en pas die aan waar nodig. Denk hierbij aan het invoeren van een thuiswerkbeleid of het aanpassen van het leasebeleid naar een elektrisch wagenpark. Onze HR-adviseurs denken graag met je mee en kunnen helpen bij het opstellen van (nieuw) HR-beleid.

Kortom, zoek jij hulp bij het voldoen aan de WPM? Neem vrijblijvend contact met ons op.





# Wat kan QuatroHR voor jou betekenen?

[team@quatrohr.nl](mailto:team@quatrohr.nl) | [0184 75 05 75](tel:0184750575) | [www.quatrohr.nl](http://www.quatrohr.nl)

**Locatie Sliedrecht**  
Stationspark 600  
3364 DA Sliedrecht

**Locatie Barendrecht**  
Tuindersweg 22  
2991 LR Barendrecht